ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 115a /KH-UBND	*Quỳnh An, ngày 11 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn xã Quỳnh An

Thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 23/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch 5155/KH-SYT ngày 05/8/2026 của Sở Y tế Hưng Yên triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh, Ủy ban nhân dân xã Quỳnh An ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ, quyết liệt trên địa bàn xã việc tạo lập, cập nhật và khai thác Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; góp phần hình thành dữ liệu sức khỏe cá nhân thống nhất, phục vụ quản lý sức khỏe người dân theo vòng đời và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về y tế trên nền tảng số.

- Gắn việc cập nhật Sổ sức khỏe điện tử với tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc, khám bệnh, chữa bệnh; bảo đảm dữ liệu phát sinh được cập nhật, chuẩn hóa, liên thông kịp thời lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế, hạn chế hồ sơ giấy tồn đọng chưa được số hóa.

- Tăng tỷ lệ người dân có tài khoản định danh điện tử mức độ 2, biết sử dụng Căn cước công dân/VNeID khi khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh và biết tra cứu, khai thác thông tin trên Sổ sức khỏe điện tử; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn và các đối tượng yếu thế.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải đồng bộ, thống nhất, rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ trách nhiệm; huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, các thôn, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn.

- Thực hiện nguyên tắc "khám đến đâu, cập nhật dữ liệu đến đó; khám đến đâu, liên thông dữ liệu đến đó"; không để tồn đọng dữ liệu đủ điều kiện nhưng chưa được cập nhật, liên thông.

- Dữ liệu phải được chuẩn hóa, kiểm tra chất lượng, bảo đảm "Đúng - Đủ - Sạch - Sống"; sử dụng thống nhất số định danh cá nhân hoặc số Căn cước công dân làm khóa định danh, bảo đảm có khả năng đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và ký số theo quy định.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn bộ quá trình thu thập, xác minh, cập nhật, truyền nhận, khai thác dữ liệu sức khỏe.

- Kết quả thực hiện phải được theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất; khó khăn, vướng mắc phải được phản ánh kịp thời để xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

II. THỜI GIAN, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU

1. Thời gian thực hiện

- Thời gian Chiến dịch 100 ngày theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh: từ ngày 07/7/2026 đến ngày 15/10/2026.

- Tại xã Quỳnh An: tập trung hoàn thành các nhiệm vụ còn lại từ thời điểm ban hành Kế hoạch này đến ngày 15/10/2026; các nhiệm vụ cập nhật, chuẩn hóa, liên thông dữ liệu và hướng dẫn người dân sử dụng Sổ sức khỏe điện tử được duy trì thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.

- Đối với các nội dung có mốc hoàn thành ngày 31/8/2026 theo Kế hoạch của Sở Y tế, nếu còn tồn đọng tại thời điểm ban hành Kế hoạch này thì cơ quan, đơn vị liên quan phải rà soát, khắc phục và hoàn thành ngay, không chờ đến kỳ báo cáo tiếp theo.

2. Phạm vi và đối tượng thực hiện

- Phạm vi: toàn địa bàn xã Quỳnh An; triển khai tại Trạm Y tế xã, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn và tại các thôn, điểm hỗ trợ người dân.

- Đối tượng: người dân thường trú, tạm trú hoặc đang sinh sống trên địa bàn xã có phát sinh dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh theo quy định; cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng Công an, y tế, các tổ chức đoàn thể và các đơn vị có liên quan.

3. Chỉ tiêu chủ yếu

- 100% dữ liệu khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc, khám bệnh, chữa bệnh phát sinh tại các cơ sở thuộc phạm vi triển khai được cập nhật vào phần mềm quản lý và thực hiện liên thông theo quy định; không để tồn đọng hồ sơ đủ điều kiện.

- 100% dữ liệu đủ điều kiện được cập nhật lên Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; hồ sơ lỗi hoặc chưa liên thông thành công phải được xác định nguyên nhân, lập danh sách và xử lý kịp thời.

- 100% trường hợp sai lệch, thiếu thông tin định danh phát hiện trong quá trình thực hiện được rà soát, xác minh hoặc chuyển đầu mối có thẩm quyền để xử lý.

- Phấn đấu 100% người dân đủ điều kiện được tuyên truyền, hướng dẫn kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2 và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử; ưu tiên nhóm người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn và đối tượng yếu thế.

- 100% các thôn, cơ quan, đơn vị liên quan được cung cấp nội dung tuyên truyền và đầu mối hỗ trợ; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế và Ủy ban nhân dân xã.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức điều hành, phân công đầu mối

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ; phối hợp Trạm Y tế xã tham mưu xử lý các nội dung chuyên môn, nghiệp vụ về y tế và dữ liệu sức khỏe.

- Giao Trạm Y tế xã là đầu mối chuyên môn trực tiếp rà soát dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh; phối hợp các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện cập nhật, chuẩn hóa, liên thông dữ liệu và xử lý hồ sơ lỗi.

- Giao Công an xã là đầu mối phối hợp về định danh, xác thực thông tin công dân, kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2 và hướng dẫn người dân khai thác Sổ sức khỏe điện tử.

- Các thôn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội bố trí lực lượng phối hợp tuyên truyền, rà soát, vận động, hỗ trợ người dân theo địa bàn, nhóm đối tượng.

2. Rà soát, thu thập và xác minh thông tin người dân

- Rà soát theo từng thôn, lập danh sách các trường hợp cần hỗ trợ: chưa có/chưa kích hoạt VNeID mức độ 2; thông tin định danh chưa khớp; chưa có dữ liệu khám sức khỏe được cập nhật; người cao tuổi, người khuyết tật, người khó tiếp cận dịch vụ số hoặc không có thiết bị thông minh.

- Trạm Y tế xã phối hợp Công an xã và các thôn kiểm tra các trường thông tin định danh bắt buộc; sử dụng số định danh cá nhân hoặc số Căn cước công dân làm khóa định danh. Trường hợp sai lệch phải ghi nhận cụ thể nguyên nhân và thực hiện xác minh, điều chỉnh theo thẩm quyền. Trong quá trình khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh, hướng dẫn người dân xuất trình Căn cước công dân hoặc sử dụng tài khoản VNeID để bảo đảm thống nhất thông tin định danh ngay từ khâu tiếp nhận.

3. Cập nhật, chuẩn hóa và liên thông dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh

- Trạm Y tế xã và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thực hiện đầy đủ việc nhập, cập nhật dữ liệu khám sức khỏe, khám sàng lọc và dữ liệu khám bệnh,

chữa bệnh vào phần mềm quản lý ngay sau khi hoàn thành việc khám hoặc kết thúc đợt điều trị.

- Phối hợp đơn vị cung cấp phần mềm rà soát khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế; thực hiện liên thông tự động qua API theo quy định, hạn chế tối đa nhập liệu thủ công và không để tồn đọng dữ liệu chưa được truyền.

- Thực hiện liên thông dữ liệu khám sức khỏe; dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh của người bệnh không có bảo hiểm y tế; phối hợp xử lý, đồng bộ dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế theo hướng dẫn của Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội và Bộ Y tế.

- Hằng ngày rà soát tỷ lệ hồ sơ liên thông thành công, hồ sơ lỗi, hồ sơ thiếu trường thông tin; xác định nguyên nhân và khắc phục kịp thời, bảo đảm 100% dữ liệu đủ điều kiện được cập nhật lên Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

4. Bảo đảm chất lượng dữ liệu

- Thực hiện kiểm tra trước khi liên thông, bảo đảm dữ liệu đúng với hồ sơ khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh; đầy đủ trường thông tin bắt buộc; không trùng lặp; đúng cấu trúc; có khả năng đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và được ký số theo quy định.

- Thiết lập danh sách theo dõi các hồ sơ lỗi theo nhóm nguyên nhân: sai/thiếu số định danh; sai họ tên, ngày sinh, giới tính; thiếu trường thông tin chuyên môn; lỗi kết nối, lỗi cấu trúc dữ liệu; lỗi ký số hoặc lỗi hệ thống. Mỗi nhóm lỗi phải có đầu mối và thời hạn xử lý.

- Thực hiện đối soát định kỳ số lượng hồ sơ đã khám với số hồ sơ đã cập nhật, số hồ sơ liên thông thành công và số hồ sơ hiển thị trên VNeID; kịp thời phát hiện chênh lệch để xử lý.

5. Hướng dẫn kích hoạt, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID

- Công an xã chủ trì, phối hợp Trạm Y tế xã, các thôn và tổ chức đoàn thể hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2, sử dụng Căn cước công dân/VNeID trong quá trình khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh.

Tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại Trạm Y tế xã, các điểm khám sức khỏe và các điểm hỗ trợ phù hợp ở khu dân cư; tập trung vào thao tác mở VNeID, truy cập Sổ sức khỏe điện tử, tra cứu thông tin và phản ánh sai sót. Đối với người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn và đối tượng yếu thế, bố trí hình thức hỗ trợ trực tiếp, dễ tiếp cận; trường hợp chưa thể tự thao tác, hướng dẫn người thân hỗ trợ theo đúng quy định, không làm lộ thông tin cá nhân.

6. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì xây dựng nội dung tuyên truyền ngắn gọn, thống nhất về mục tiêu, lợi ích, cách sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID và trách nhiệm cung cấp thông tin định danh chính xác khi khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh.

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng/Trang thông tin điện tử của xã, các nhóm thông tin cộng đồng và thông qua hội nghị, sinh hoạt của các thôn, đoàn thể; lồng ghép tuyên truyền trong các đợt khám sức khỏe và hoạt động y tế tại cộng đồng.

- Kịp thời thông tin địa điểm, thời gian, đầu mối hỗ trợ để người dân chủ động liên hệ; tuyên truyền đi đôi với hướng dẫn thao tác thực tế, tránh hình thức.

7. Kiểm tra, giám sát và xử lý vướng mắc

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Trạm Y tế xã và Công an xã theo dõi tiến độ theo các chỉ tiêu; định kỳ tổng hợp số liệu, phân tích hồ sơ lỗi, số liệu chưa khớp và các điểm nghẽn trong quá trình triển khai.

- Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra hoặc giao kiểm tra thực tế tại Trạm Y tế, điểm khám sức khỏe và địa bàn thôn khi cần thiết; tập trung vào tiến độ cập nhật dữ liệu, chất lượng dữ liệu, việc hỗ trợ người dân và chấp hành quy định an toàn thông tin.

- Vướng mắc vượt thẩm quyền của xã được tổng hợp, báo cáo Sở Y tế và cơ quan có liên quan để hướng dẫn, giải quyết; không để khó khăn kỹ thuật hoặc nghiệp vụ kéo dài làm phát sinh tồn đọng dữ liệu.

8. Bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia chỉ được khai thác dữ liệu đúng chức năng, nhiệm vụ và phạm vi được giao; không sao chép, chia sẻ, cung cấp dữ liệu sức khỏe, thông tin định danh cho tổ chức, cá nhân không có thẩm quyền.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ tài khoản truy cập, thiết bị, chữ ký số; không sử dụng chung tài khoản cá nhân; kịp thời thay đổi mật khẩu, khóa tài khoản hoặc báo cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện nguy cơ mất an toàn thông tin.

- Khi lập danh sách rà soát, báo cáo hoặc trao đổi nghiệp vụ phải áp dụng biện pháp hạn chế lộ lọt thông tin cá nhân; ưu tiên trao đổi trên hệ thống, kênh công vụ được phép sử dụng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các thôn thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp tiến độ và tham mưu chỉ đạo xử lý các nội dung chậm, tồn đọng.

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền; phối hợp Trạm Y tế xã, Công an xã xây dựng tài liệu hướng dẫn và tổ chức các đợt hỗ trợ người dân.

- Phối hợp tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Y tế theo quy định.

2. Trạm Y tế xã

- Chủ trì về chuyên môn y tế; tổ chức thu thập, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu khám sức khỏe; phối hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện liên thông dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo quy định.

- Rà soát hạ tầng, phần mềm, tài khoản, chữ ký số và khả năng kết nối; phối hợp đơn vị cung cấp phần mềm xử lý lỗi, bảo đảm truyền dữ liệu liên tục, đầy đủ và chính xác.

- Tự kiểm tra chất lượng dữ liệu trước khi liên thông; theo dõi tỷ lệ hồ sơ thành công, hồ sơ lỗi; thực hiện nguyên tắc "Đúng - Đủ - Sạch - Sống" và "khám đến đâu, cập nhật/liên thông đến đó".

- Phối hợp Công an xã xác minh thông tin định danh; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID và Sổ sức khỏe điện tử; tổng hợp số liệu chuyên môn phục vụ báo cáo.

3. Công an xã

- Chủ trì hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Phối hợp Trạm Y tế xã và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh rà soát, xác thực thông tin công dân, xử lý hoặc hướng dẫn xử lý các trường hợp thông tin định danh sai lệch, thiếu hoặc không đối soát được.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ; kịp thời cảnh báo phương thức giả mạo, lợi dụng việc cài đặt VNeID hoặc cập nhật Sổ sức khỏe điện tử để lừa đảo người dân.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp theo dõi chương trình công tác, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân xã giao; bảo đảm công tác văn thư, phát hành, lưu trữ và tổng hợp văn bản chỉ đạo liên quan.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung giao ban, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và các báo cáo của Ủy ban nhân dân xã.

5. Phòng Kinh tế

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và phân cấp hiện hành, phối hợp tham mưu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; bố trí lực lượng hỗ trợ tại cộng đồng, ưu tiên người cao tuổi, người yếu thế, người gặp khó khăn khi sử dụng thiết bị số.

Phản ánh kịp thời các khó khăn của người dân tới Ủy ban nhân dân xã, Trạm Y tế hoặc Công an xã để được hướng dẫn xử lý.

7. Các thôn

Tổ chức tuyên truyền đến hộ gia đình; phối hợp rà soát, lập danh sách người dân cần hỗ trợ theo hướng dẫn; thông báo lịch khám, lịch hỗ trợ VNeID/Sổ sức khỏe điện tử và vận động người dân tham gia.

Phối hợp lực lượng Công an, y tế và các đoàn thể hỗ trợ người dân; tổng hợp phản ánh, khó khăn từ địa bàn gửi cơ quan đầu mối của xã.

8. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn

Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn của Sở Y tế; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu khám sức khỏe, khám bệnh, chữa bệnh; bảo đảm 100% dữ liệu đủ điều kiện được liên thông.

Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu; phối hợp Công an xã, Trạm Y tế xã và cơ quan Bảo hiểm xã hội khi cần đối soát thông tin định danh, thông tin bảo hiểm y tế; xử lý sai lệch trước khi liên thông.

Hướng dẫn người dân sử dụng Căn cước công dân/VNeID và phản ánh sai sót thông tin để được điều chỉnh; thực hiện báo cáo theo yêu cầu.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Chế độ thông tin, báo cáo

Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp số liệu tiến độ cho Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp; thực hiện báo cáo hằng tuần trong thời gian Chiến dịch và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Định kỳ hằng tháng, trước ngày 15, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, gửi báo cáo kết quả về Sở Y tế theo yêu cầu; số liệu báo cáo phải chính xác, đầy đủ, thống nhất với dữ liệu trên hệ thống.

Kết thúc Chiến dịch 100 ngày, thực hiện tổng hợp, đánh giá kết quả, các chỉ tiêu đạt được, tồn tại, nguyên nhân, nhiệm vụ duy trì và đề xuất giải pháp theo hướng dẫn của Sở Y tế.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, các nguồn kinh phí đã được giao cho các cơ quan, đơn vị, nguồn lồng ghép từ các chương trình, nhiệm vụ có liên quan và các nguồn hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ quy định của pháp luật.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn và các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã; các phòng chuyên môn; Văn phòng HĐND và UBND;
- Trạm Y tế xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Các thôn; các cơ sở KBCB trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ QUỲNH T.HƯNG YÊN

Hoàng Phó Ngân

PHỤ LỤC

TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI 100 NGÀY TẠO LẬP, CẬP NHẬT SỔ SỨC KHỎE ĐIỆN TỬ TRÊN ỨNG DỤNG VNeID TRÊN ĐỊA BÀN XÃ QUỲNH AN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 11/07/2026 của UBND xã Quỳnh An

về việc triển khai 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tửtrên ứng dụng VNeID)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/chỉ tiêu	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức triển khai, phân công đầu mối và quán triệt nhiệm vụ	Kế hoạch được phổ biến; đầu mối từng cơ quan, đơn vị được xác định; nhiệm vụ được giao cụ thể	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Trạm Y tế; Công an xã	Ngay sau khi ban hành Kế hoạch
2	Rà soát người dân theo từng thôn; xác định nhóm chưa có/chưa kích hoạt VNeID mức 2, sai lệch định danh, chưa có dữ liệu sức khỏe hoặc cần hỗ trợ trực tiếp	Danh sách rà soát theo nhóm đối tượng; 100% trường hợp phát hiện sai lệch có hướng xử lý	Công an xã; Trạm Y tế xã	Các thôn; MTTQ và các tổ chức CT-XH	Từ khi ban hành đến 15/10/2026; cập nhật thường xuyên
3	Thu thập, xác minh thông tin định danh phục vụ tạo lập/cập nhật Sổ sức khỏe điện tử	Thông tin định danh đầy đủ, thống nhất; sử dụng số định danh cá nhân/CCCD làm khóa định danh	Trạm Y tế xã	Công an xã; các cơ sở KBCB; các thôn	Thường xuyên
4	Hướng dẫn kích hoạt VNeID mức độ 2 và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử	Người dân đủ điều kiện được hướng dẫn; ưu tiên người cao tuổi, người khó khăn, đối tượng yếu thế	Công an xã	Trạm Y tế; Phòng VHXH; các thôn; đoàn thể	Cao điểm đến 15/10/2026; duy trì sau Chiến dịch
5	Cập nhật dữ liệu khám sức khỏe, khám sàng lọc lên phần mềm quản lý và Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế	100% dữ liệu phát sinh đủ điều kiện được cập nhật; không tồn đọng hồ sơ	Trạm Y tế xã; cơ sở KBCB	Phòng VHXH; đơn vị cung cấp phần mềm	Thực hiện hằng ngày, ngay sau khi khám

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/chỉ tiêu	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Liên thông dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh, bao gồm người bệnh không có BHYT, theo quy định và hướng dẫn kỹ thuật	Dữ liệu đúng cấu trúc, liên thông thành công; hồ sơ lỗi được theo dõi và xử lý	Cơ sở KBCB; Trạm Y tế xã theo phạm vi	Sở Y tế; đơn vị cung cấp phần mềm; cơ quan liên quan	Hoàn thành ngay các tồn đọng; duy trì thường xuyên
7	Rà soát chất lượng dữ liệu theo nguyên tắc "Đúng - Đủ - Sạch - Sống"; kiểm tra trùng lặp, trường bắt buộc, định danh, ký số	100% hồ sơ trước khi liên thông được kiểm tra; có danh sách lỗi theo nhóm nguyên nhân	Trạm Y tế xã; cơ sở KBCB	Công an xã; Phòng VHXH	Hằng ngày/thường xuyên
8	Theo dõi tỷ lệ liên thông thành công, hồ sơ lỗi và nguyên nhân; đối soát số đã khám - số đã cập nhật - số đã liên thông/hiển thị	Bảng theo dõi tiến độ; chênh lệch được xử lý kịp thời	Trạm Y tế xã	Phòng VHXH; Công an xã; cơ sở KBCB	Hằng ngày; tổng hợp hằng tuần
9	Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, kênh thông tin của xã, thôn và tại các điểm khám/hỗ trợ	100% thôn được cung cấp nội dung tuyên truyền; thông tin về lợi ích, cách dùng và đầu mối hỗ trợ được phổ biến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trạm Y tế; Công an xã; các thôn; đoàn thể	Thường xuyên trong Chiến dịch
10	Kiểm tra, giám sát tiến độ và chất lượng thực hiện tại địa bàn	Kịp thời phát hiện tồn tại; có yêu cầu khắc phục và theo dõi kết quả	UBND xã/Phòng VHXH	Trạm Y tế; Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND	Hằng tuần hoặc đột xuất
11	Bảo đảm an toàn thông tin, quản lý tài khoản, thiết bị, chữ ký số và dữ liệu cá nhân	Không để lộ lọt dữ liệu; sự cố/nguy cơ được báo cáo và xử lý kịp thời	Các cơ quan, đơn vị theo phạm vi quản lý	Công an xã; đầu mối CNTT/phần mềm	Thường xuyên
12	Tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện	Báo cáo tuần; báo cáo tháng trước ngày 15; báo cáo đột xuất/tổng kết theo yêu cầu	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trạm Y tế; Công an xã; Văn phòng HĐND và UBND; các đơn vị liên quan	Hằng tuần; trước ngày 15 hằng tháng; theo yêu cầu

Ghi chú: Đối với nhiệm vụ kỹ thuật thuộc trách nhiệm của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, UBND xã thực hiện vai trò chỉ đạo, phối hợp, giám sát và tổng hợp; việc kết nối, truyền nhận dữ liệu thực hiện theo tiêu chuẩn, hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.