ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 267/UBND-VP V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã	*Quỳnh An, ngày 27 tháng 5 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn và Trung tâm PVHCC;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Uỷ ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 2353/UBND-TH ngày 20/10/2025 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân tỉnh. Kế hoạch 160/KH-UBND ngày 11/5/2026 của UBND tỉnh thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng chính phủ về thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của ban Bí thư; UBND xã Quỳnh An yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt một số nội dung chủ yếu sau:

1. Tăng cường quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động thuộc cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc đã được ban hành, trọng tâm là các văn bản: Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và Kế hoạch 160 của UBND tỉnh; Quyết định số số 827/QĐ-UBND ngày 12/4/2026 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Quỳnh An nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định về trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách:

- Tích cực, chủ động thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; không chờ văn bản giao nhiệm vụ của Lãnh đạo UBND xã đối với các công việc đã nhận được văn bản của các cơ quan cấp trên; đối với những việc vượt thẩm quyền cần kịp thời tham mưu, đề xuất UBND xã để xem xét, giải quyết.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng tham mưu các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, khắc phục triệt để một số hạn chế như: hoàn thành nhiệm vụ quá thời hạn được giao; nội dung trình chưa đảm bảo trình tự, thủ

tục, mẫu văn bản quy định, chưa thống nhất giữa các cơ quan liên quan; đề xuất các phương án xử lý nhưng chưa lựa chọn được phương án tối ưu trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định; việc tham gia ý kiến không nhất quán, không thống nhất giữa các lãnh đạo trong cùng một cơ quan hoặc giữa các cuộc họp khác nhau về cùng một nội dung…

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã đối với tiến độ, chất lượng hồ sơ, công việc trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã; kết quả thực hiện những nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình.

- Các thành viên UBND xã, người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tham dự đúng thành phần, thời gian, địa điểm các phiên họp, hội nghị, cuộc họp; trường hợp vắng mặt phải ủy quyền cho người có thẩm quyền tham dự, báo cáo và phải được người chủ trì đồng ý. Người được ủy quyền có trách nhiệm tham dự đúng thời gian, địa điểm, tiếp thu và báo cáo người ủy quyền về nội dung phiên họp, hội nghị, cuộc họp và ý kiến phát biểu của ngành mình tại cuộc họp.

3. Đối với việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị

a) Các cơ quan, đơn vị:

- Trên cơ sở chương trình công tác và tình hình thực tiễn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã tổ chức hoặc chủ trì tổ chức các phiên họp, hội nghị, cuộc họp bảo đảm hiệu quả, chuyên nghiệp, hiện đại, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Không tổ chức các phiên họp, hội nghị, cuộc họp nếu không thật sự cần thiết hoặc nội dung đã có văn bản hướng dẫn chi tiết; không tổ chức lại hội nghị đã tổ chức theo hình thức truyền hình trực tiếp, trực tuyến đến cơ sở. Việc tổ chức các phiên họp phải bảo đảm theo đúng nguyên tắc, kỷ luật, kỷ cương quy định tại Điều 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tăng cường điều phối việc tổ chức các phiên họp, hội nghị, cuộc họp, tránh trùng lặp, quá tải, tránh tập trung vào thời điểm đầu năm hoặc cuối năm. Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức hội nghị, không để vượt định mức kinh phí phục vụ hội nghị; thực hiện tinh giản 10% số lượng hội nghị hằng năm.

- Tăng cường công tác phối hợp, tiết giảm các cuộc họp, các nội dung công việc không phức tạp, có thể xin ý kiến bằng văn bản thì không tổ chức họp.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã trong tham mưu tổ chức các cuộc họp của UBND xã, Lãnh đạo UBND xã:

- Chủ động đề xuất Lãnh đạo UBND xã tổ chức cuộc họp theo hướng 01 Lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực tổ chức 01 cuộc họp để xử lý nhiều nội dung xin ý kiến, đề xuất của một hoặc nhiều cơ quan thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tăng cường hơn nữa vai trò của Văn phòng HĐND và UBND xã trong

công tác thẩm tra các dự thảo, nội dung trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã; nếu nội dung chưa bảo đảm chất lượng, thiếu thống nhất thì tổ chức họp giữa Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã với các cơ quan, đơn vị để thống nhất, đề xuất phương án tối ưu nhất trước khi trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định; góp phần nâng cao chất lượng thẩm tra, tham mưu trình Lãnh đạo UBND xã, giảm các cuộc họp chuyên đề của Lãnh đạo UBND xã.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan liên quan tăng cường tổ chức kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và công vụ, việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn; đề xuất hình thức xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm gắn với xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH AN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 27/05/2026 17:28:59

Phạm Hồng Vương