ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUỲNH AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập -Tự do - Hạnh phúc
Số: 66 /TB-UBND	*Quỳnh An, ngày 04 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận phiên họp Ủy ban nhân dân xã kỳ tháng 8 năm 2026

Sáng ngày 04 tháng 9 năm 2026, đồng chí Phạm Hồng Vương, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì cuộc họp Ủy ban nhân dân xã chủ trì cuộc họp Ủy ban nhân dân xã kỳ tháng 8 năm 2026. Dự họp có các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc xã: Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Trạm Y tế xã.

Sau khi nghe Thủ trưởng các đơn vị trình bày Dự thảo các Báo cáo, Kế hoạch; ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí thành viên Ủy ban nhân dân xã, các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các vị đại biểu dự Hội nghị và ý kiến kết luận của đồng chí Phạm Hồng Vương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Ủy ban nhân dân xã thống nhất:

I. Đối với Dự thảo các Báo cáo, Kế hoạch:

1. Thống nhất với Dự thảo báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8 năm 2025, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 9 năm 2026 của UBND xã; giao Văn phòng HĐND và UBND xã chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến đóng góp tại cuộc họp và ban hành theo quy định.

2. Thống nhất với Dự thảo Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu năm 2026; giao Phòng Văn hóa - xã hội phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tiếp tục tham mưu các nội dung cụ thể, báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực xem xét, quyết định.

3. Hỗ trợ 4.000.000đồng/thôn, trong đó: tổ chức hoạt động vui chơi cho các cháu thiếu niên nhi đồng 3.000.000đồng; thuê phương tiện đưa các cháu đến điểm tổ chức các hoạt động vui chơi tập trung của xã 1.000.000đồng. Hỗ trợ quà cho các cháu thiếu niên nhi đồng trong độ tuổi từ 0 đến dưới 15 tuổi (sinh đến hết ngày 31/12/2012): 20.000đồng/cháu.

II. Về nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026, đồng chí Phạm Hồng Vương, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan:

- Đồng chí Nguyễn Duy Đằng - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực: đất đai, đo đạc và cơ sở dữ liệu đất đai, đầu tư công, GPMB, thu ngân sách, nông nghiệp, thủy lợi và môi trường; kịp thời báo cáo UBND xã theo quy định.

- Đồng chí Hoàng Phó Ngân - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, theo dõi các lĩnh vực: giáo dục, y tế, văn hóa, cải cách hành chính, an sinh xã hội, chuyển đổi số, an ninh, quốc phòng; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh theo quy định.

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Khẩn trương tham mưu xây dựng danh mục nhiệm vụ tháng 9 và 3 tháng cuối năm 2026, trong đó xác định rõ nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, người chịu trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, cập nhật, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ hằng tuần theo kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã và nhiệm vụ tỉnh giao; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các trường hợp chậm tiến độ, không bảo đảm yêu cầu.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ; không để hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách quá hạn.

- Tham mưu thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã bảo đảm đúng quy trình, kết luận rõ nội dung, phân công cụ thể trách nhiệm và thời hạn giải quyết.

- Chỉ đạo, đôn đốc tiến độ triển khai các công trình, dự án đầu tư công do Văn phòng HĐND và UBND xã làm Chủ đầu tư; kịp thời tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc, bảo đảm tiến độ đề ra.

2. Phòng Kinh tế xã

- Tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ đặt tên đường, đánh số nhà ở dân cư; đo đạc, lập bản đồ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, phấn đấu đạt trên 250 hồ sơ/ngày, thời gian **hoàn thành trước ngày 15/10/2026**.

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị đo đạc và các thôn, phân công công chức phụ trách địa bàn, hướng dẫn Nhân dân kê khai, hoàn thiện hồ sơ, kịp thời tháo gỡ vướng mắc, không để chậm tiến độ do thiếu hướng dẫn hoặc phối hợp.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm, dứt điểm các trường hợp xây dựng trái phép, sử dụng đất sai mục đích, vi phạm đất đai; không để vi phạm kéo dài, tái diễn hoặc phát sinh mới.

- Rà soát đầy đủ các nguồn thu; tập trung thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và hoa lợi công sản, **hoàn thành trong tháng 9/2026**; đẩy mạnh thu tiền đấu giá quyền sử dụng đất 21 lô Vũ Tiến, tăng nguồn thu, tạo nguồn lực cho đầu tư xây dựng cơ bản.

- Rà soát các công trình, dự án, gói thầu; khẩn trương hoàn thiện thủ tục đấu thầu hoặc lựa chọn nhà thầu theo quy định, bảo đảm tiến độ giải ngân vốn đầu tư công. Tập trung hoàn thành thủ tục đấu thầu các công trình đã ghi vốn năm 2026.

- Chủ động xây dựng phương án phòng, chống thiên tai, ứng phó và khắc phục kịp thời hậu quả mưa bão; kiểm tra, nạo vét, sửa chữa hệ thống kênh mương, bảo đảm tiêu thoát nước và phục vụ sản xuất. Phân định rõ trách nhiệm quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng hệ thống thủy lợi; tăng cường phối hợp, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

- Tập trung công tác GPMB điểm dân cư Bắc cửa Đình thôn Ngọc Chi, thôn Đồng Cừ; Đường ĐH.74 đi Tiên Cầu - hoàn thành chi trả và bàn giao mặt bằng cho Chủ đầu tư **trước ngày 15/9/2026**; xây dựng kịch bản, phương án cụ thể đối với 02 Cụm công nghiệp năm 2026, xác định rõ từng hộ, vị trí, thời gian và trách nhiệm thực hiện, bảo đảm tiến độ GPMB (đường găng); Chủ động triển khai các bước GPMB dự án Cụm công nghiệp Quỳnh Trang, Đông Hải **xong trong quý IV/2026**, bảo đảm đủ điều kiện khởi công **trong quý I/2027**.

- Các thủ tục giao đất tái định cư, hỗ trợ GPMB 02 hộ đất ở, có nhà ở, công trình bị ảnh hưởng khi thi công cầu Kênh Hoàng xong trong tháng 9; thủ tục bồi thường đất nông nghiệp Trạm Y tế Quỳnh Bảo cũ; làm rõ thủ tục đất đai trường mầm non An Vinh cũ để có căn cứ khảo sát thiết kế, chuẩn bị đầu tư xây dựng 10 phòng học tại điểm chính - Trường Mầm non Hải An mới.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu ổn định tổ chức, biên chế, vị trí việc làm và theo dõi hoạt động của các trường học sau sáp nhập; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, bảo đảm hoạt động dạy và học ổn định.

- Hoàn thành đánh giá công tác cải cách hành chính quý III, xác định nhiệm vụ trọng tâm quý IV; phối hợp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm trả kết quả đúng và trước hạn, không để hồ sơ quá hạn.

- Phối hợp Trạm Y tế xã đẩy mạnh cài đặt, sử dụng và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử; theo dõi, đôn đốc việc tổ chức khám sức khỏe toàn dân theo kế hoạch, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu được giao, định kỳ báo cáo tiến độ với Thường trực Đảng ủy vào thứ 6 hằng tuần.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách an sinh xã hội, người có công; bảo đảm 100% đối tượng đủ điều kiện được chi trả qua tài khoản ngân hàng.

- Dự thảo quy trình, kế hoạch bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ mới; phối hợp Ủy ban MTTQ Viêt Nam xã thực hiện hiệp thương, chuẩn bị nhân sự đúng quy định.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho thiếu niên, nhi đồng an toàn, thiết thực, hiệu quả; tăng cường quản lý Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn.

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng của xã; điều động công chức thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công có bằng chuyên môn Công nghệ thông tin về phòng Văn hóa - xã hội để thực hiện nhiệm vụ chuyên trách chuyển đổi số; hướng dẫn bố trí công chức phụ trách công tác tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; phấn đấu 100% hồ sơ được tiếp nhận, xử lý đúng và trước hạn; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán điện tử.

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch TTHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương và thái độ phục vụ Nhân dân.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống mạng và các trang thiết bị phục vụ giải quyết TTHC; kịp thời khắc phục, phản ánh các sự cố, không để ảnh hưởng, gián đoạn việc phục vụ tổ chức, công dân.

- Căn cứ số lượng, bằng cấp chuyên môn của công chức hiện có, bố trí cán bộ phụ trách công tác tư pháp đảm bảo phù hợp.

5. Các trường học

- Khẩn trương hoàn thành bàn giao cơ sở vật chất, tài sản, hồ sơ, tài chính sau sáp nhập; phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên bảo đảm

công khai, dân chủ, đúng quy định; kịp thời nắm bắt, giải quyết những vấn đề phát sinh, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ.

- Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, bảo đảm đầy đủ các điều kiện phục vụ năm học mới; bám sát kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên, tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 trang trọng, an toàn, tiết kiệm.

- Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn ngay từ đầu năm học, chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; quan tâm, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, không để học sinh bỏ học vì điều kiện kinh tế.

- Phối hợp phòng Kinh tế xã rà soát nhu cầu, đề xuất phương án bố trí kinh phí hoạt động sau sáp nhập, trình HĐND xã xem xét theo quy định.

6. Công an xã

- Chủ động nắm chắc tình hình an ninh, trật tự; tăng cường quản lý cư trú, người nước ngoài và các đối tượng thi hành án tại cộng đồng; kịp thời phát hiện, xử lý vụ việc, không để phát sinh điểm nóng, phức tạp.

- Tiếp tục phát huy vai trò nòng cốt trong thực hiện Đề án 06; đẩy mạnh cấp định danh điện tử, mở tài khoản an sinh xã hội; phối hợp làm sạch, cập nhật dữ liệu đất đai, dữ liệu y tế.

7. Ban Chỉ huy quân sự xã

- Quản lý chặt chẽ nguồn công dân trong độ tuổi nhập ngũ; thực hiện đầy đủ, đúng quy trình công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu giao quân.

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; rà soát lực lượng, quân số, phương tiện, sẵn sàng huy động khi có tình huống.

- Thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội; tổ chức huấn luyện theo đúng kế hoạch, bảo đảm chất lượng, yêu cầu đề ra. Tiến hành hoàn trả mẫu phẩm tại các phần mộ sau khi hoàn thành việc lấy mẫu tại Nghĩa trang Liệt sĩ cụm xã;

8. Trạm Y tế xã

- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu xây dựng và tổ chức khám sức khỏe toàn dân, bảo đảm đúng quy trình chuyên môn, quy định về tài chính, đấu thầu và chất lượng khám, chữa bệnh.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân; đẩy nhanh cập nhật Sổ sức khỏe điện tử, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu được giao.

9. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Tăng cường tuyên truyền trực quan và trên hệ thống truyền thanh; rà soát, sửa chữa, khắc phục kịp thời các sự cố, bảo đảm hệ thống truyền thanh tại các thôn hoạt động thông suốt; chủ động triển khai đầy đủ các nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng, tiến độ.

10. Các thôn

- Nắm chắc tình hình địa bàn, các hộ dân; phát huy vai trò lãnh đạo của chi bộ và trách nhiệm của Trưởng thôn trong tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp chặt chẽ trong công tác đo đạc, kê khai đất đai; chủ động tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đầy đủ, kịp thời; chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả triển khai thực hiện trên địa bàn.

- Tập trung thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và các khoản thu ngân sách được giao, bảo đảm **hoàn thành trong tháng 9/2026**.

- Phối hợp đơn vị thu gom tăng cường quản lý vệ sinh môi trường; vận động Nhân dân thu nộp tiền dịch vụ thum gom vẫn chuyển rác sinh hoạt; yêu cầu nhân dân để rác đúng nơi quy đinh, phân loại rác tại nguồn, phấn đấu đạt tỷ lệ 50%.

- Chủ động chăm sóc lúa, phát triển sản xuất; thường xuyên kiểm tra, nạo vét, khơi thông kênh mương, bảo đảm tưới, tiêu phục vụ sản xuất nông nghiệp.

- Duy trì, phát huy hiệu quả các tổ tự quản về an ninh, trật tự; triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện mục tiêu "Xã không ma túy"; phối hợp tổ chức Tết Trung thu tại cơ sở đảm bảo vui vẻ, an toàn, thiết thực, tiết kiệm.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời báo cáo UBND xã các vấn đề phát sinh, nhất là vụ việc phức tạp, đột xuất trên địa bàn.

Trên đây là Thông báo kết luận phiên họp Ủy ban nhân dân xã kỳ tháng 8 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các trường học;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Hồng Phúc